



福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：筲笪湖区安全秩序管理服务（2024年-2027年）

备案编号：CGXM-2024-350201-00457[2024]00272

项目编号：[350201]GWTZ[GK]2024005

采购人：厦门市筲笪湖保护中心

代理机构：厦门市公物投资管理有限公司

编制时间：2024年4月

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知前附表	8
一、投标人须知前附表 1	8
二、投标人须知前附表 2	10
第三章 投标人须知	13
一、总则	13
二、投标人	13
三、招标	14
四、投标	15
五、开标	21
六、中标与政府采购合同	22
七、询问、质疑与投诉	23
八、政府采购政策	25
九、本项目的有关信息	27
十、其他事项	28
第四章 资格审查与评标	29
一、资格审查	29
二、评标	33
第五章 招标内容及要求	49
一、项目概况（采购标的）	49
二、技术和服务要求	49
三、商务要求	64
四、其他事项	76
第六章 政府采购合同	78
第七章 电子投标文件格式	84

第一章 投标邀请

厦门市公物投资管理有限公司采用公开招标方式组织筲箕湖区安全秩序管理服务(2024年-2027年)（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

- 1、备案编号：CGXM-2024-350201-00457[2024]00272
- 2、项目编号：[350201]GWTZ[GK]2024005
- 3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。
- 4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。
- 5、需要落实的政府采购政策
进口产品：本项目不适用。
节能产品：本项目不适用。
环境标志产品：本项目不适用。

促进中小企业发展的相关政策：

- 采购包 1：【预留】专门面向中小企业
面向的企业规模：中小企业
预留形式：【预留】专门面向中小企业
预留比例：100%

6、投标人的资格要求

6.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2 特定条件：

采购包 1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
第四章资格审查与评标 “序号 8 信用记录 查询结果”补充说明	1、信用信息查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有供应商的信用信息。

	<p>2、截止时点：查询供应商截止开标当天前三年内的信用信息。</p> <p>3、查询记录和证据留存方式：将查询结果网页打印后随采购文件一并存档。</p> <p>4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的，不认定供应商资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（3）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。</p> <p>5、供应商无需提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的，仍以评标当天查询结果为准。</p>
财务状况报告 补充说明	每年1月-6月期间开标的项目，投标人也可提供上年度的年度财务报告。
采购人根据采购项目的要求规定的特定条件	投标人应具备公安机关批准核发的保安服务许可证，须提供许可证扫描件。
落实中小企业扶持政策要求（专门面向）	<p>（1）本采购包落实中小企业扶持政策要求的方式：整个采购包专门面向中小企业采购。</p> <p>（2）本采购包专门面向中小企业采购。投标人需满足以下条件，否则投标无效：</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人提供的服务应全部由符合政策要求的中小企业承接，提供服务的人员为投标人依照《中华人民共和国劳动合同法》</p>

	<p>订立劳动合同的从业人员。若投标人与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的，投标无效。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，若供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，若供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4、投标文件中需提供《中小企业声明函》。若投标人为监狱企业、残疾人福利性单位的，可不填写《中小企业声明函》，按上述要求提供相应材料即可。</p> <p>5、本项目类别：服务类。本项目采购标的所属行业：租赁和商务服务业。</p> <p>请投标人根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的标准对企业规模进行认定。</p>
--	---

6.3 是否接受联合体投标：

采购包 1：不接受。

※根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件（登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取），否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0 元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：厦门市筓筓湖保护中心

地址：厦门市思明区湖光路11号

邮编：361004

联系人：陈工

联系电话：0592-5150418

12、代理机构：厦门市公物投资管理有限公司

地址：福建省厦门市思明区湖滨南路81号18楼

邮编：361004

联系人：周颖、王海舰、黄振斌

联系电话：0592-2279852、2225709

附1：账户信息

投标保证金账户
开户名称：厦门市公物投资管理有限公司
开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投

标保证金。

特别提示

1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。

2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

附 2：采购标的一览表

采购包 1：

采购包预算金额（元）：18,000,000.00

采购包最高限价（元）：17,955,862.20

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	笕竺湖区安全秩序管理服务（2024年-2027年）	3	18,000,000.00	年	租赁和商务服务业	否

第二章 投标人须知前附表

一、投标人须知前附表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件 (第三章)	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 采购包 1：不组织
2	10.4	投标文件的份数： (1) 可读介质（光盘或 U 盘）0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。 (2) 电子投标文件：详见投标人须知前附表 2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-（1）	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包 1：不允许合同分包； 资质要求详见第 4 章。
4	10.8-（1）	投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	确定中标候选人名单： 采购包 1：3 名
6	12.2	本项目中标人的确定（以采购包为单位）： (1) 采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。 (2) 若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式： 确定技术项总得分较高的中标候选人为中标人。若技术项总得分相同的，则采取随机抽取的方式确定。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：

		<p>无</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定： 随机抽取。</p> <p>(3) 本项目确定的中标人家数： 采购包 1：1 名</p>
7	13.2	合同签订时限：自中标通知书发出之日起 20 个日历日内。
8	15.1- (2)	质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。
9	15.4	<p>招标文件的质疑</p> <p>(1)潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>(2)质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起 7 个工作日内向厦门市公物投资管理有限公司提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第 15.1 条的有关规定。</p>
10	16.1	监督管理部门：厦门市财政局（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。
11	18.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>(1) 中国政府采购网，网址 www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2) 中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址 zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>
12	19	<p>其他事项：</p> <p>(1) 本项目代理服务费： 本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：（1）以单个采购包的中标总金额为准，按</p>

	<p>差额定率累进法计取，具体按以下标准计取：（0，100 万元]，1.50%；（100 万元，500 万元]，0.80%；（500 万元，1000 万元]，0.45%；（1000 万元，5000 万元]；0.25%。（2）代理服务费缴交账户：开户行：中国光大银行股份有限公司厦门分行营业部；账号：37510188000652846；收款单位：厦门市公物投资管理有限公司。（3）代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时，以转账、电汇、现金存款等付款方式一次性缴清。（4）符合中小企业政策规定且资料提供完整的企业，中标后可享受服务费下浮 10% 的优惠。（5）因供应商自身原因导致最终无法承接项目的，代理服务费不予退还。</p> <p>（2）其他： 本项目招标文件第五章增加补充条款，补充条款内容与招标文件其他地方内容不一致的，以补充条款内容为准。请投标人仔细阅读。</p>
备注	后有投标人须知前附表 2，请勿遗漏。

二、投标人须知前附表 2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>（1）电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>（2）将招标文件无的内容修正为下列内容： 无后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>（3）将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件： a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p>

b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件 1 份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。

③关于证明材料或资料：

a. 招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

b. 若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文 a 条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件、复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成，否则投标无效。

c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

⑤关于投标人的 CA 证书：

a. 投标人的 CA 证书应在系统规定时间内使用 CA 证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

b. 投标人的 CA 证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。

c. 投标人的 CA 证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d. 投标人的 CA 证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

- a. 未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。
- b. 有下列情形之一的，其投标无效，其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：
- b1 不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；
 - b2 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
 - b3 投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；
 - b4 不同投标人存在串通投标的其他情形。
- ⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。
- ⑧其他：无

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1 一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

(2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

(6) 如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第 3.2 条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知前附表（表 1、2）
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 厦门市公物投资管理有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第 5.2 条第 (3) 款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，厦门市公物投资管理有限公司将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，厦门市公物投资管理有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，厦门市公物投资管理有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，厦门市公物投资管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1 若厦门市公物投资管理有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为厦门市公物投资管理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，厦门市公物投资管理有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为厦门市公物投资管理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2 投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1 电子投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。
- (2) 电子投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。
- (3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2 电子投标文件由下述部分组成：

- (1) 资格及资信证明部分
 - ① 投标函
 - ② 投标人的资格及资信证明文件
 - ③ 投标保证金
- (2) 报价部分
 - ① 开标一览表
 - ② 投标分项报价表
 - ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
 - ④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 电子投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 电子投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据厦门市公物投资管理有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高

限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要，厦门市公物投资管理有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在厦门市公物投资管理有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

(3) 提交

① 投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

② 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③ 其他形式：

无

④ 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第 10.9 条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

① 在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在厦门市公物投资管理有限公司收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退回原账户。

② 未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

③ 中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④ 终止招标的，厦门市公物投资管理有限公司将在终止公告发布之日起 5 个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤ 除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第 10.9 条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

(5) 若出现本章第 10.8 条第 (3) 款规定情形, 对于拒绝延长投标有效期的投标人, 投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人, 相应延长投标保证金有效期, 招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔:

- ① 投标人串通投标;
- ② 投标人提供虚假材料;
- ③ 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- ④ 投标截止时间后, 投标人在投标有效期内撤销电子投标文件;
- ⑤ 招标文件规定的其他不予退还情形;
- ⑥ 中标人有下列情形之一的:

a. 除不可抗力外, 因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同;

b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人(采购代理机构)造成损失, 则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 电子投标文件的提交

(1) 一个投标人只能提交一个电子投标文件, 并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

(1) 投标截止时间前, 投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回, 并书面通知厦门市公物投资管理有限公司。

(2) 补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第 (4) 款规定进行签署、盖章, 并按照本章第 10.10 条规定提交, 否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- (1) 电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- (2) 不符合招标文件中规定的资格要求;
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- (4) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- (5) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 厦门市公物投资管理有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由厦门市公物投资管理有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4 开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用 CA 数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第 11.4 条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在

开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向厦门市公物投资管理有限公司提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束后，厦门市公物投资管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

（1）中标人确定之日起 2 个工作日内，厦门市公物投资管理有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为 1 个工作日。

12.4 中标通知书

（1）中标公告发布的同时，厦门市公物投资管理有限公司将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：详见须知前附表 1 的 13.2。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向厦门市公物投资管理有限公司提出询问，厦门市公物投资管理有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

① 质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

② 所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③ 所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④ 针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望厦门市公物投资管理有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤ 针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位

负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料,投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定,包括但不限于下列具体要求:

17.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,其中:

(1) 我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域,不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区;保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域,为海关特殊监管区域,仍属于中华人民共和国关境内区域,由海关按照海关法实施监管。

(2) 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品,不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域,再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品,认定为进口产品。

(4) 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的,均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 符合财政部、工信部文件(财库〔2020〕46号)规定的小型、微型企业可享受扶持政策(如:预留采购份额、价格评审优惠、优先采购)。符合财政部、司法部文件(财库〔2014〕68号)规定的监狱企业(以下简称:“监狱企业”)亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件(财库〔2017〕141号)规定的残疾人福利性单位(以下简称:“残疾人福利性单位”)亦可享受前述扶持政策。其中:

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125 号）规定。

17.5 为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：

19.1 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2 其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由厦门市公物投资管理有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中由采购人派出的采购人代表至少1人，由厦门市公物投资管理有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或厦门市公物投资管理有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

- (1) “投标函”；
- (2) “投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包 1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印

		件。
3	提供财务状况报告 (财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件(成立年限按照投标截止时间推算)应符合下列规定: a. 成立年限满1年及以上的投标人, 提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的投标人, 提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人(包括但不限于: 成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人), 应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定: a. 投标截止时间前(不含投标截止时间的当月)已依法缴纳税收的投标人, 提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人, 视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人, 提供依法免税证明材料的, 视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定: a. 投标截止时间前(不含投标截止时间的当月)已依法缴纳社会保障资金的投标人, 提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人, 视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人, 提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的, 视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和技术能力专项证明材料”的, 投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所

	有)	必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动（投标截止时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字〔2017〕213号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福

		利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 ②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②. 其他资格证明文件：

采购包 1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
（同第一章）	

（3）投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包 1：

资格审查不合格项：无

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由厦门市公物投资管理有限公司统一对

外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，厦门市公物投资管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由厦门市公物投资管理有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共 7 人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家 5 人，由采购人派出的采购人代表 2 人。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

(1) 评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

(2) 评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

(3) 评标的依据是招标文件和电子投标文件。

(4) 应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

(5) 评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由厦门市公物投资管理有限公司统一对外发布。

②对厦门市公物投资管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1 评标前的准备工作

(1) 全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

(2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2 符合性审查

(1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

(3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

(4) 评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

(5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

(6) 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包 1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。
4	带★号条款 1	2.2.3★投标人须承诺，在服务期间若因服务范围变化，

		上述岗位设置、排班时间可根据采购人需求和项目实际需求进行调整，投标人须无条件服从调整，费用按实际增加或者减少岗位数量进行计取。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟）。
5	带★号条款 2	2.5.10★服务期间，若因工作需要加班的，中标人必须按采购人要求的人数、时间、任务安排加班，所有的费用由中标人承担。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟）。
	带★号条款 3	2.7.1★在服务期期间，如因主管部门或政策调整等因素，合同需提前终止的，采购人提前 1 个月通知中标人。因上述情况合同提前终止的，采购人不构成违约，双方费用按实际结算，采购人无需因此支付额外补偿或赔偿。投标人对此风险已充分了解及知悉，投标人参与投标即视为对此确认无异议。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟）。

②本项目规定的其他情形：

采购包 1：

技术符合性

情形	明细
其他情形	无

商务符合性：

情形	明细
其他情形	无

附加符合性：

情形	明细
其他情形	无

价格符合性

情形	明细
其他情形	无

6.3 澄清有关问题

(1) 对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

(2) 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(3) 电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(4) 关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(5) 关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

- a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。
- b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要

求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4 比较与评价

(1) 按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

(2) 关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：

无

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：

无

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

(3) 漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

6.6 编写评标报告

(1) 评标报告由评标委员会负责编写。

(2) 评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

(1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；

(2) 妨碍其他投标人的竞争行为；

(3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；

(2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，厦门市公物投资管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法：

采购包 1：综合评分法

7.2 评标标准

采购包 1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）， $F4 \times A4$ 为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 10.00 分

$F1$ 指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100$ 投标报价得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

技术项（ $F2 \times A2$ ）满分为 65.00 分

项目	分值	描述
1-1	3	根据投标人针对本项目提供的 总体安保方案 进行评分： ①有提出总体安保方案，包含管理架构设置、各责任片区划分、岗位职责内容的得 1.5 分； ②在①的基础上，各责任片区划分有提供依据说明、岗位职责内容描述完整，职责界定明确，分工协作可以满足本项目的工作要求的得 3 分。 ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。
1-2	3	根据投标人通过对 本项目整体布局、配套设施设备、周边环境 等方面的分析，综合功能上的特点，针对本项目的重点、难点所提出的解决办法进行评价：每提出一个难点或重点并提供有效的解决措施且有利于项目实施的得 1 分，满分 3 分；未提供或提供的内容与不符合本项目需求的不得分。

1-3	3	<p>根据投标人提供的人员招聘计划及确保人员相对稳定性的措施情况进行评价：</p> <p>①有提供人员招聘计划及确保人员相对稳定性的措施且包含人员资历介绍、人员薪酬方案等，明确基本的实施细则的得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，计划措施详细、提出了项目工作重点难点和应对措施，对期间可能发生的人员流失或人员更替有快速应对和解决配合能力，有利于项目人员保障的得 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-4	3	<p>根据投标人针对本项目提供的培训方案进行评价：</p> <p>①有提供培训方案，方案包括岗前人员培训计划、不定时培训计划、安全宣传教育培训、人员培训制度、培训内容及时间安排、培训要达到的目标的得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，方案能够贴合采购人的工作需求，培训方案设计全面、内容丰富、针对性强、课时安排合理、具有较强的可操作性，有明确的师资力量和预期培训效果，能够使保安人员在上岗前熟悉服务作业时可能遇到的情况，并掌握具备相应处理能力，同时结合同类培训经验进行阐述的得 3 分。</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-5	3	<p>根据投标人针对本项目提出的应急方案进行评价：</p> <p>①有提供应急方案且包含自然灾害、火情、人员聚集、游人落水、打架、斗殴等情况的得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，方案内容完整，对以上突发事件、应急情况考虑周全，保障措施条理清晰，措施有针对性，有利于项目实施的得 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>

1-6	3	<p>投标人针对本项目提出的服务保障措施方案进行评价：</p> <p>①有提供服务保障措施方案，方案包含重要节假日、重大活动、上级领导、贵宾接待、突击检查、创文明城市、市、区有关部门工作考评且有对应的保障措施得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，方案内容完整，针对不同特殊时期，有针对性采取不同措施，以上特殊事件、特殊任务考虑周全，响应措施条理清晰，有明确的服务流程、工作细则、服务质量，有利于项目实施的 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-7	3	<p>投标人针对筲箕湖区群众性活动的管控方案进行评价：</p> <p>①有提供相应的管控方案且明确基本的实施细则的得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，方案内容完整，针对性采取不同措施、人力、物力的投入、加强巡逻力度措施、设置安全宣传标志和相关警示标志，有明确的服务流程、工作细则、服务质量，有利于现场管控的 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-8	3	<p>投标人针对制止非法捕捞、垂钓方案进行评价：</p> <p>①提供相应的方案且明确基本的实施细则的得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，方案内容完整，针对性采取不同措施、人力、物力的投入、加强巡逻力度措施、设置安全宣传标志和相关警示标志，有明确的服务流程、工作细则、服务质量，有利于现场管控的 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-9	3	<p>根据投标人提供制止未经采购人同意的占用公园设施、破坏设施或场所出租，未经采购人同意在公园内举办活动，市民游客遇险求助措施等进行评价：</p>

		<p>①有提供相应的方案且明确基本的实施细则的得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，方案内容完整，针对性采取不同措施、人力、物力的投入、加强巡逻力度措施、设置文明宣传标志，有明确的服务流程、工作细则、服务质量，有利于项目实施的 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-10	3	<p>根据投标人提供的应对无关人员非法集会及非法传教的处理方案进行评价：</p> <p>①有提供相应的方案且明确基本的实施细则的得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，方案内容完整，针对性采取不同措施、人力、物力的投入、加强巡逻力度措施、设置文明宣传标志，有明确的服务流程、工作细则、服务质量，有利于项目实施的 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-11	3	<p>根据投标人提供的安全生产管理工作、消防安全管理和反恐防暴防盗窃预案进行评分：</p> <p>①有提供方案且包含安全生产管理工作、消防安全管理和反恐防暴防盗窃预案，符合项目需求的得 1.5 分；</p> <p>②在①的基础上，有提供相应的人力物资准备、工作目标及原则、处置措施、实施流程等，明确管理人员、责任制、管理制度、有预案分析及处理措施，有利于项目实施的得 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-12	3	<p>根据投标人提供的人员过渡计划安排方案进行评分：</p> <p>①有提供人员过渡计划安排方案，方案包括过渡期间如何与原有安保服务人员和期满后的新入驻安保公司的工作交接及人员过渡岗位安排计划，确保过渡期间安保体系的正常运营的得 1.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，人员过渡计划安排方案内容有考虑到交</p>

		<p>接过程中可能遇到的问题及解决措施，过渡期间岗位安排以及工作如何分配，有提出如何确保渡期间安保体系的正常运营的措施的得 3 分。</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-13	3	<p>根据投标人提供的安保档案管理方案进行评分：</p> <p>①安保档案管理方案有包括交接档案、管理档案、安全档案、设备档案、财务档案、移交档案及其它档案的建立及管理方案的得 1.5 分；</p> <p>②在满足①的基础上，有管理制度结构、有明确职责、能根据采购人的要求，及时做好详细的工作记录、资料整理并定期整理提交的得 3 分；</p> <p>③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>
1-14	2	<p>根据投标人承诺在服务范围内突发情况或重大活动时可提供的人力调动补给情况进行评价：（1）投标人承诺在服务范围内突发情况或重大活动时，可在 2 小时内提供应急安保服务人员≥ 10 人且不再向采购人提出增加费用的得 1 分；（2）投标人承诺在服务范围内突发情况或重大活动时，可在 1 小时内提供应急安保服务人员≥ 10 人且不再向采购人提出增加费用的得 2 分； 注：需提供完整的承诺书并说明从何处调动安保补给人员，未承诺或承诺内容不完整的不得分。</p>
1-15	3	<p>根据投标人针对本项目提供的保安人员管理制度方案进行评价：方案中有包含①用工制度、②考勤制度、③奖惩制度，每提供一项针对以上管理制度方案且内容完整详细且符合本项目实际需求的得 1 分，满分 3 分。</p>
1-16	3	<p>投标人拟投入本项目的项目经理具有军人或武装警察或人民警察（不含辅警或协警）工作经历的得 1 分，在此基础上，持有保安员职业资格证书或保安员证的加 2 分，本项满分 3 分。</p>

		<p>投标人须提供相关履历表、证书扫描件以及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴交的社保证明材料（军队退休，自主择业军官及公安民警退休人员只需提供退休证明和供应商为其支付工资的银行流水），未提供证明材料的不得分。</p>
1-17	3	<p>根据投标人拟投入本项目的服务人员中持有现场初级或以上急救员合格证或急救员证或救护证进行评价：每提供一人得0.5分，满分3分。投标人须提供上述相关证书扫描件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴交的社保证明材料，未完整提供证明材料的不得分。</p>
1-18	3	<p>投标人拟投入本项目的服务人员具有消防设施操作员证或建（构）筑物消防员证书进行评价：每提供1人得1分，满分3分。投标人须提供上述人员在技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn/）的证书信息查询截图（或提供上述相关证书扫描件和承诺证书在技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn/）可查询的书面承诺）及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴交的社保证明材料，未完整提供证明材料的不得分。</p>
1-19	3	<p>根据投标人拟为本项目配备的保安员中具有二级/技师及以上的保安员证书的情况进行评分：每提供一人的有效证明文件得0.5分，满分3分。投标人须提供上述人员在技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn/）的证书信息查询截图（或提供上述相关证书扫描件和承诺证书在技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn/）可查询的书面承诺）及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴交的社保证明材料，未完整提供证明材料的不得分。</p>

1-20	3	<p>投标人拟为本项目配备具有夜航灯、探照灯、相机、喊话器等功能的无人机（或航天航空设备）且承诺中标后，该无人机（或航天航空设备）在服务期内提供于本项目专项使用的得1分。在此基础上，投标人拟为本项目配备的服务人员中持有无人驾驶航空器系统操作手合格证的，每提供一本合格证书的得1分，满分2分；本项满分3分。注：投标人需同时提供①无人机（或航天航空设备）的相关佐证材料（二选一）：a. 无人机（或航天航空设备）若为自有的，需提供购置发票扫描件或国家税务总局网上发票截图，发票未能体现货物名称的，还应提供采购合同扫描件。b. 无人机（或航天航空设备）为租赁的，需提供租赁合同或租赁意向书（租赁的一方须为投标人），且租赁期限应涵盖至项目服务期结束；②自有或租赁的无人机（或航天航空设备）照片（照片上应体现夜航灯、探照灯、相机、喊话器等功能）；③中标后，该无人机（或航天航空设备）在服务期内提供于本项目专项使用的书面承诺（格式自拟）；④服务人员合格证书扫描件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴交的社保证明材料。未按要求提供的不得分。</p>
1-21	3	<p>投标人承诺为本项目按需配足配全合格的安保防卫设备设施及器材，包括但不限于巡逻汽车1辆、巡逻电动自行车（至少6辆）、对讲机（至少30台）、执法记录仪（至少30台）、防恐、防爆（毯）、钢叉、盾牌、强光手电、反光背心、灭火器、救生圈等，具体以实际需求及采购人的要求配备的得3分。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟），否则不得分。</p>
1-22	3	<p>根据投标人拟投入本项目使用的安保相关管理信息系统进行评分：具有“1. 人员管理；2. 考勤管理；3. 排班管理；4. 巡逻；5. 报表分析；6. 轨迹回访”六项中每一项功能的得0.5分，满分3分。注：a. 若是投标人自有系统：提供该系统软件著作权登记证书扫描件或软件查询网页打印页（体现或注明网</p>

		址），以及上述功能在系统管理平台的界面截图佐证；b. 若非投标人自有系统：提供系统软件购买使用合同，及购买发票或国家税务总局网上发票截图或系统软件授权使用证明，以及上述功能在系统管理平台的界面截图佐证。未按要求提供的不得分。
--	--	--

商务项（F3×A3）满分为 25.00 分

项目	分值	描述
2-1	1	投标人具有质量管理体系认证，证书应在全国认证认可信息公共服务平台可查询，且在提交投标文件时证书应处于有效状态，投标人须提供证书扫描件或提供全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）的证书信息查询截图。完全满足上述要求的得 1 分，否则不得分。
2-2	1	投标人具有环境管理体系认证，证书应在全国认证认可信息公共服务平台可查询，且在提交投标文件时证书应处于有效状态，投标人须提供证书扫描件或提供全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）的证书信息查询截图。完全满足上述要求的得 1 分，否则不得分。
2-3	1	投标人具有职业健康安全管理体系认证，证书应在全国认证认可信息公共服务平台可查询，且在提交投标文件时证书应处于有效状态，投标人须提供证书扫描件或提供全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）的证书信息查询截图。完全满足上述要求的得 1 分，否则不得分。
2-4	1	投标人具有 GA/T594-2006 保安服务认证，证书应在全国认证认可信息公共服务平台可查询，且在提交投标文件时证书应处于有效状态，投标人须提供证书扫描件或提供全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）的证书信息查询截图。完全满足上述要求的得 1 分，否则不得分。
2-5	3	投标人可提供本地化服务的得 3 分，否则不得分。供应商可提供合作单位协议或者自身机构的营业执照证明，也可以提供在

		本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明，或者承诺中标后提供本地化服务。
2-6	3	投标人承诺在中标后为本项目提供的所有团队人员购买每人额度 ≥ 100 万元的雇主责任险或团体意外伤害险，且保险期至少涵盖本项目服务期限，并承诺在服务期内，对拟投入的所有人员安全负全部责任，若发生安全事故，承担全部责任的得3分。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟），否则不得分。
2-7	3	投标人承诺“在合同履行期间完全遵守中华人民共和国国务院第564号《保安服务管理条例》的规定”得3分。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟），否则不得分。
2-8	3	投标人承诺：拟投入本项目保安人员配备时间在满足招标文件要求（中标结果公告发布之日起7个日历日内）的基础上，每提前1天完成的得1分，满分3分。
2-8	3	投标人承诺中标后遵守采购人关于本项目制定的规章制度的得3分，投标人须对此做出书面承诺（格式自拟），否则不得分。
2-9	3	根据投标人2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似业绩进行评价：每提供一个有效业绩的得1分，满分3分。注：（1）类似业绩是指：安全秩序管理服务或安保服务。（2）投标人需提供业绩的以下四项证明材料，否则不计分：①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）；②中标（成交）通知书扫描件；③采购合同文本扫描件；④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件。如未按照招标文件要求提供该项业绩完整资料的，评标委员会对该项业绩将不予采信。
2-10	3	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），已完成或正在履行的安保服务项目获得业主单位评价为“优秀”或“满意”或“良好”（若为评分制，则分数须 ≥ 85 分）的情况进行评分：每提供一份业主出具的服务满意度评价结果证明得0.5分，满分3分。投标人须在投标文件中提供该业绩项目以

		下资料扫描件（原件备查）：①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）；②中标（成交）通知书扫描件；③采购合同文本扫描件；④业主满意度证明。 备注：若未能按以上要求提供该项评价内容完整资料的，评标委员会对该评价内容将不予采信。注：同一个项目多个评价的不重复计分。
--	--	--

加分项（F4×A4）

优先类节能产品、环境标志产品：

项目	分值	描述
节能、环境标志产品	0.1	1、本项目为服务类项目，无节能、环境标志产品加分。 2、因系统不支持分项报价，投标人应根据本项目实际情况编辑投标分项报价表，在客户端系统中的“附加分—节能、环境标志产品”模块上传完整的《投标文件报价部分》，未按要求提交完整的《投标文件报价部分》，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

- 8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。
- 8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。
- 8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：无

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

1 项目概况

1.1 本项目为厦门市筓筓湖保护中心的筓筓湖区安全秩序管理服务（2024年-2027年）项目，拟采购一家中标人按照《厦门经济特区园林绿化条例》、《厦门经济特区公园条例》、《厦门经济特区筓筓湖区保护办法》以及有关法律、法规规定，提供筓筓湖区指定范围的日常巡查、公共秩序维护管理、治安防范、消防管理等安保服务；劝导并制止在该区域内小摊小贩、骑自行车、电动自行车和噪音扰民等不文明行为；制止非法捕捞、禁钓区垂钓、破坏绿地等违法违规行为。中标人应按照采购人要求，对所提供的保安服务人员进行管理，并严格按照采购人要求执行安保服务及承担相应的安保服务、安全生产责任。作业时间、地点、任务、班组安排服从筓筓湖保护中心的调整和调度。在日常管理中，接受采购人微信督查平台监督和管理。

1.2 本项目服务期限自合同签订之日起3年，经采购人年度考核合格后，可继续下一年服务，若年度考核不合格，采购人有权终止合同并扣罚履约保证金。

二、技术和服务要求

（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

2 服务要求

2.1 采购总体要求及服务内容

2.1.1 保安员服务应热情周到、值班尽心尽职、安全管理制度健全，保护采购人及所辖公园的市民游客和工作人员的人身财产安全，确保广大人民群众游乐、观光和健身活动安全有序，预防公园各类安全事故发生。保安员要加强执勤范围内的各种设施的检查，发现安全隐患问题应立即向采购人报告，每个岗位都须做好执勤记录。

2.1.2 中标人应根据采购人区域状况和管理要求，分类制定各项保障服务计划，责任细则、作业规范、检查考核标准、以及达到目标标准的方法措施等。

2.1.3 中标人须具备有处理一般事故（包含但不限于紧急情况处置、人员落水救援处置、消防应急处置、突发自然灾害应急处置）的能力及重大事故的应急处理能力。

2.2 安全秩序管理服务人员岗位需求及要求

2.2.1 箕筲湖安全秩序管理服务维护人员岗位需求

序号	岗位	类型	备注	工作时间/每班 8 小时
一、保安员岗位				
1	潮汐广场	巡逻岗(持保安证)	负责潮汐广场及其周边巡逻,维持现场秩序。	24 小时全天候值班,每班 5 人
2	38 度温泉园	固定岗(持保安证)	负责 38 度温泉园及其周边巡逻,维持无障碍通道畅通和游客秩序。	09:00—21:00,每班 1 人
3	官任园	巡逻岗(持保安证)	负责官任园岗亭及其周边巡逻,维持现场秩序。	24 小时全天候值班,每班 2 人
4	园区治安巡逻队	巡逻岗(持保安证)	文明宣导,制止破坏公共设施和绿地,受滨北所委托处理治安事件。	07:30—19:30,每班 2 人(需同时服从滨北派出所管理)
5	振兴园	巡逻岗(持保安证)	负责振兴园及其周边巡逻,维持现场秩序。	24 小时全天候值班,每班 1 人
6	湖面码头	巡逻岗(持保安证)	负责中转码头及其周边巡逻,维持现场秩序,对进出车辆进行登记。	24 小时全天候值班,每班 1 人
7	导流堤	巡逻岗(持保安证)	负责导流堤及其周边巡逻,维持现场秩序。	24 小时全天候值班,每班 1 人
8	彩虹南桥	巡逻岗(持保安证)	负责彩虹南桥岗亭及其周边巡逻,维持现场秩序。	24 小时全天候值班,每班 1 人
9	环湖劝导	巡逻岗(持保安证)	负责对环箕筲湖区域步道及其周边巡逻劝导,维持现场秩序。	10:00—22:00,每班 6 人
10	松柏公园	巡逻岗(持保安证)	负责松柏公园及周边沿湖步道巡逻,维持现场秩序,对园区噪音进行控制。	07:00—19:00,每班为 3 人,19:00—次日 07:00,每班 2 人,17:00—23:00 每班 1 人(噪音管控)。
11	江头公园(天湖)	巡逻岗(持保安证)	负责江头公园(天湖)巡逻,维持现场秩序,对园区噪音进行控制。	07:00—19:00,每班 3 人,19:00—次日 07:00,每班 2 人。
12	江头公园(地湖)	巡逻岗(持保安证)	负责江头公园(地湖)巡逻,维持现场秩序,对园区噪音进	24 小时全天候值班,每班 2 人。

	湖)		行控制。	
13	机动巡逻	巡逻岗(持保安证)	应重要事件指挥调度需要调配,具体以项目需求及采购人要求为准。	24小时全天候值班,每班3人,每班8小时,具体以实际需求班次结算。
二、其他岗位				
14	监控值班人员	值班	负责监控中心24小时值班	24小时全天候值班,每班1人,每班8小时。
15	安全管理员	固定岗	根据采购人要求进行驻点,负责本项目安全生产工作、整理项目内业资料。	2人,按照法定工作日驻点,同时接受采购人管理。
16	江头公园(志愿服务驿站)	固定岗	主要负责志愿服务问询、便民服务。	08:00—18:00, 1人。

2.2.2 上述所有岗位不得存在缺岗,中标人应按照采购人要求的岗位及根据工作排班时间配备安全秩序维护人员,并合理编排,作好保安人员轮岗的安排,提高服务品质、确保任务的完成。安全秩序维护人员住食由中标人自行承担。

2.2.3 ★投标人须承诺,在服务期间若因服务范围变化,上述岗位设置、排班时间可根据采购人需求和项目实际需求进行调整,投标人须无条件服从调整,费用按实际增加或者减少岗位数量进行计取。投标人须提供相应的书面承诺(格式自拟)。

2.2.4 投标人还须为本项目配备1名项目经理、2名管理人员负责项目统筹管理工作,所需费用包含在投标总报价中。

2.3 筲箕湖安全秩序管理服务人员的具体要求

2.3.1 人员基本要求

序号	人员岗位	人数	人员基本要求
1	项目经理	1人	至少有二年以上本职工作经验,自2019年1月1日起至本项目投标截止时间为止担任过至少1个安保服务项目的项目经理。
2	管理人员(除项目经理外)	2人	大专及以上学历、男性、45周岁以下,具备2年以上相关保安管理经验。

3	监控值班人员	4人	1、大专以上学历，男女不限，45周岁以下； 2、熟练使用 OFFICE、Word 等办公软件。
4	安全管理员	2人	1、大专以上学历，男女不限，45周岁以下，二年以上工作经历，至少一人具有行政内业工作或体系工作经验。 2、根据采购人要求进行驻点，主要负责安全生产工作、整理项目内业资料，5天工作制，由中心安排工作和考勤，在采购人指定地点办公。 3、熟练使用 OFFICE、Word 等办公软件、具备文笔功底、能熟练运用打印机、复印机、扫描仪等各类办公自动化设备。
5	江头公园（志愿服务驿站）	1人	具备大专以上学历，具有较好文字功底，具备较好的仪容仪表，清晰的语言表达能力，并穿着正装。
5	保安员	在满足岗位需求的基础上，具体以投标人所排的排班人数为准	1、具有初中（初中以上）文化程度，年龄 18 至 55 周岁； 2、五官端正，身体健康，身高男 1.65 米以上，裸眼视力 1.0 以上，无残疾，无口吃，无色盲、色弱或其他无法胜任保安工作的缺陷，退伍军人优先。（进场前，中标人须提供无犯罪记录证明材料）。

2.3.2 人员岗位职责要求

2.3.2.1 项目经理

2.3.2.1.1 按需到岗，主要负责本项目的沟通、交流、协调及指挥、工作的实施及笕笕湖安全秩序维护人员的管理、传达采购人及上级的工作安排，带领安全秩序维护人员做好安全保卫工作，需与项目属地各派出所（公安）沟通良好，

协助处理相应案件和事件。

2.3.2.1.2 坚决服从和密切配合采购人的工作，对采购人提出的人员调整、安全隐患排查、安全隐患整改等问题要及时解决、落实；对采购人组织的重要会议、大型活动要有严密的安全保障方案并报采购人。

2.3.2.1.3 积极参加采购人组织的学习、会议和演练，及时上报人员调整情况，每周至少一次向采购人联系部门或指定联系人汇报保安队伍管理。

2.3.2.2 管理人员（除项目经理外）

2.3.2.2.1 熟悉各个岗位的职责和任务并掌握安保项目运作模式，具备相关治安、安全消防、各种突发情况处理等专业知识组织领导能力，具备组织领导能力及丰富的组织协调能力；

2.3.2.2.2 负责值班表的安排、每日对各个岗位不少于两次考勤、检查和登记；检查上岗人员的着装、仪容。下岗时集中队员讲评当日工作情况，做好考勤记录。

2.3.2.2.3 组织岗位培训和训练工作，对不称职者要从速处理。对因管理不力造成的工作失误承担管理责任。

2.3.2.3 监控值班人员

2.3.2.3.1 上岗前熟悉监控软件，实时关注监控情况，并做好记录；

2.3.2.3.2 做好交接班工作，并做好交接班记录。

2.3.2.3.3 熟练掌握监控设备、软件操作程序。

2.3.2.3.4 应对异常情况做好记录，及时上报处理，及时调度就近人员做应急处理，通知巡逻人员到场处理。

2.3.2.3.5 未经采购人同意，禁止无关人员查阅监控，监控室所监控的情况严禁外传。

2.3.2.4 江头公园（志愿服务驿站）

2.3.2.4.1 需到采购人指定地点工作，负责导引、接待、协调服务驿站等工作，担负公园形象宣导、协助做好意识形态、信访管理工作。

2.3.2.5 保安员

2.3.2.5.1 具备优秀的身体素质，上岗人员须遵守《保安服务管理条例》、《公安机关实施保安服务管理条例办法》、《福建省保安服务管理办法》等有关法律、法规的要求，均持有保安证并经过上岗培训，能准确填写各种表格、记

录，熟练掌握操作相关设备的操作程序，如各种器械、灭火器材等。

2.3.2.5.2 具备相关安全消防、突发情况处理等专业知识。

2.3.2.5.3 主要负责保护采购人及所辖公园的人身财产安全，确保广大人民群众
的游乐、观光和健身活动安全有序，预防公园各类安全事故发生。

2.4 安全秩序维护人员服务范围、工作内容、工作量具体如下：

2.4.1 **服务范围：**笕笕湖区指定范围，笕笕湖区包括“四湖六园”，即指天湖、地湖、松柏湖、笕笕湖，江头公园、松柏公园、南湖公园、白鹭洲公园、海湾公园以及环笕笕湖带状公园。

2.4.2 **工作内容：**（1）主要负责笕笕湖区指定范围的日常巡查和安全秩序的管理；劝导并制止在该区域内小摊小贩、骑自行车、电动自行车、遛狗和噪音扰民等不文明行为；制止非法捕捞、禁钓区垂钓、破坏绿地等违法违规行为。（2）定期组织安全检查，及时消除火险隐患。每月至少进行1次（2小时/次，全年不少于12次）。做好防火、防盗、防破坏、防灾害事故的“四防”工作，落实各项安全防范措施，认真巡查园区设施及公共设施，发现破损及存在的安全隐患或其它不安全因素，要及时处理并向上级报告；遇重大安全事故、自然灾害事故、群体性突发事件等情况，服从公安及上级部门统一调度、指挥，并根据上级指令参与应急抢险、处突警戒等应急保障工作；对于因人为原因（如交通事故或违规将车辆开入园区等）造成设施、财物损坏的情况，要能够及时发现并进行处理。（3）做好公园场地活动及大型活动相关的安全秩序维护工作，并对活动进场施工、活动期间及撤场进行巡查监督，如发现对场地、设施及公园财物造成破坏，及时处理并上报。（4）按照采购人的时间安排，采用具备夜航灯、探照灯、相机、喊话器等功能的无人机进行巡逻（中标人须向相关部门申请），劝导和制止垂钓区外垂钓行为等不文明行为。（5）闭园期间，清退所有的游客，不落下任何游客，确保园区安全。（6）作业时间、地点、任务、班组安排服从笕笕湖保护中心的调整和调度。

2.4.3 日常执勤

2.4.3.1 巡逻人员必须清楚辖区内的设施及具体位置，发现异常情况应立即查明并上报，巡逻时发现安全隐患、可疑人员、可疑现象，应立即查明情况并采取相应措施（上报上级领导或及时知会各相关部门）。

2.4.3.2 做好执勤记录，不得弄虚作假。

2.4.3.3 巡逻范围：采购人所辖区域。

2.4.3.4 认真执行巡逻打卡制度，巡逻的时间和路线，要结合实际情况，采取“时间不定时，路线常变换”的原则。

2.4.3.5 投标人应为项目建立安保相关智能化信息管理系统管理，系统功能包含但不限于：1. 人员管理；2. 考勤管理；3. 排班管理；4. 巡逻；5. 报表分析；6. 轨迹回查等。

2.4.4 安全工作内容

2.4.4.1 中标人应贯彻落实国家关于安全生产的方针、政策、规章制度、法规及采购人上级管理单位相关指示及文件精神，建立健全安全生产责任制，督促检查安全管理工作，及时消除安全生产隐患，组织制定实施各类安全生产应急预案，保障园区范围内的安全生产和运营秩序。

2.4.4.2 建立完善安全工作管理制度，健全管理工作机制，全面落实各项安全防范措施，完成各类安全教育、宣传及培训演练工作，符合园区安全生产标准化管理体系要求，杜绝各类安全事故发生。

2.4.4.3 负责保安队伍建设与管理，满足日常管理的工作质量要求。

2.4.4.4 维护好服务区域内游客、员工的人身和财产安全及正常的治安、人流和旅游服务秩序。

2.4.5 消防安全

2.4.5.1 坚持“预防为主，防消结合”的工作方针。

2.4.5.2 制定健全完善有效可行的消防安全管理制度，落实消防安全防范措施，组织消防隐患排查，并落实消防安全管理职责。

2.4.5.3 加强消防安全宣传教育培训，组建义务消防队伍，并定期组织培训、演练，促进消防安全体制建设。

2.4.5.4 贯彻执行并落实由采购人下发的有关消防安全的文件要求。

2.4.5.5 劝阻和制止游客在园区范围内违反消防法规和消防安全管理的行为。

2.4.5.6 每月对消防设施、设备检查、维护和登记一次；熟练掌握消防器材的安装位置和使用方法，遇到突发事件能正确处理。并及时报告采购人。

2.4.5.7 设立组织机构、明确责任分工安全措施实施方案、防火工作检查、值班和报告制度、处置的方法和要求、突发事件的物资表（应急抢险所需的正常安全防护、警示标志等设施要求）并在活动结束后将

应急作业方案总结记录归档、积极组织或参与防火演练。

2.4.6 反恐安全

2.4.6.1 中标人须建立健全合规可行的反恐防范工作制度，完善应急预案，落实反恐防范措施，并组建反恐应急队伍。

2.4.6.2 中标人要随时做好应对反恐及各类安全检查的准备并满足整改及提升的要求。

2.4.6.3 按照相关政策、法规及招标人的要求开展反恐防暴培训、宣传和演练，具备应对各类紧急突发事件的处置能力。

2.4.6.4 贯彻执行并落实由采购人下发的有关反恐防暴的文件要求。

2.4.7 隐患排查整改

2.4.7.1 建立完善的隐患排查整改制度，并采取有效措施执行落实，服从上级主管部门及属地安全管理单位的整改要求。

2.4.8 安全秩序维护人员禁止从事的行为

2.4.8.1 安全秩序维护人员不得非法剥夺限制他人的人身自由，无人身搜查权，不得扣押或没收他人证件和私有财物，不得辱骂殴打他人或者教唆殴打他人。

2.4.8.2 与他人产生矛盾导致打架、伤人的行为。

2.4.8.3 对违反治安管理行为的人，有权劝阻、制止和批评教育，但没有对其处罚的权力。

2.4.8.4 有违法犯罪的嫌疑人，做好监视，并向公安机关或保卫组织报告，但无侦查、扣押、搜查的权力。

2.4.8.5 在公园区域内进行赌博、监守自盗、勒索工作人员钱财、故意损坏和破坏公共设施和市容环境卫生管理处财产等违法、严重违纪的行为。

2.4.9 安全秩序维护人员的纪律、仪容仪表、行为规范

2.4.9.1 仪表方面

2.4.9.1.1 统一着装、穿黑色皮鞋或布鞋，佩带标识，中标人所采购的服装款式和品质应能适应采购人对公众形象的要求，不得出现着装颜色不一、款式不一及破损情况，必须保证上岗人员装容统一、整洁，一切费用由中标人自行承担。

2.4.9.2 勤务记录、来访登记、字体端正、记事准确、处理及时、回馈

有据。

2.4.9.3 加强组织纪律观念，遵纪守法，严格执行合同和各项规章制度，认真履行保安员职责。

2.4.10 安全秩序维护人员处理问题的原则、方法

2.4.10.1 处理问题应遵循的原则：“依法办事，执行制度，不徇私，以理服人”。

2.4.10.2 对不同性质的问题，应采取不同方法处理；对一般违反法规的问题如纠纷，可通过说服教育办法解决，分清是非，耐心劝导，礼貌待人；对一时解决不了又有扩大趋势的问题采取：“可散不可聚，可解不可结，可缓不可急，可顺不可逆”尽力劝开，耐心调解把问题引向缓和，不让矛盾激化，以利于问题解决。

2.4.10.3 在处理上：坚持“教育与处罚相结合”的原则，违反情节明显轻微不需处罚的，可当场教育，违反治安管理应处罚的，交公安机关处罚；对个别违法犯罪人员，应及时予以制止，把犯罪份子抓获扭送公安机关处理。

2.4.10.4 遇到紧急、突然情况，立即组织本单位应急救援队伍和工作人员营救受害人员，疏散、撤离、安置受到威胁的人员，控制危险源，标明危险区域，封锁危险场所，并采取其他防止危害扩大的必要措施，同时向上级领导及采购人报告。

2.4.10.5 防台、防洪、突发疫情等突发事件应急处理基本措施

2.4.10.5.1 设立组织机构、明确责任分工、防台防洪、突发情报及信息收集、上报方案、疫情防控方案（包括临时应急点的设置）、安全措施实施方案、防台、防汛工作检查、值班和报告制度、处置的方法和要求、防台防洪、疫情突发事件的物资表（应急抢险所需的正常安全防护、警示标志等设施要求）并在活动结束后将应急作业方案总结记录归档、积极组织或参与防台、防洪演练。

2.4.10.6 公园内不文明、违章、不安全行为处理基本措施

2.4.10.6.1 及时发现并制止乱涂、乱画、乱刻、乱贴和随地大小便、喝酒骂人、不雅表演等不文明行为；劝阻摆摊或流动贩卖、种菜、宿营等违章行为；劝阻带狗入园、自行车、电动车在园区内骑行、攀爬、烧火等不安全行为。不定期组织文明游园观园的宣传活动的宣传活动，主动作为，不与行人发生口角，

促进公园形象建设。

2.5 安全秩序维护服务基本要求

2.5.1 总体要求：投标人应充分了解本项目的实施范围及服务内容，理解采购人的需求，要求达到的服务标准和目标，以此制定详细的安全秩序维护服务总体方案。

2.5.2 中标人应根据采购人区域状况和管理要求，分类制定各项保障服务计划，责任细则、作业规范、检查考核标准、以及达到目标标准的方法措施等。

2.5.3 在合同履行期间，在中标结果公告发布之日起7个日历日内必须按采购人要求配备相应的人员，同时提供人员的花名册，并在合同履行期间接受采购人的核查。中标人应保证服务团队的稳定，至少保证人员的稳定。

2.5.4 中标人对人员招聘使用应严格遵守劳动法及厦门市政府有关用工管理规定，以保持队伍的稳定。应建立完善各种岗位及各类工作人员的岗位职责、业务流程、操作细则、工作目标及检查标准、以及业绩考核奖惩制度等，调动员工工作积极性。服务期间，中标人不得擅自变更拟投入的项目服务人员，若服务人员确需要更换的，须提前以书面形式通知采购人，所更换的人员资质不得低于原有的资质，须保证不脱岗，确保服务质量不因人员变动而受影响，否则采购人有权另行临时聘请其他人员或工作外协，所发生的费用由中标人承担。同时，每月的人员更换率不得超过10%。

2.5.5 中标人未经采购人允许擅自变更项目经理的，采购人有权要求中标人按照人民币5万元/人次的标准支付违约金；未经采购人允许擅自变更其他人员的（除项目经理外），每更换一人罚款变更那人一个月的服务费用。同时，保安人员每月的流失率在10%（不含）-15%（含），罚人民币伍万元；流失率在15%（不含）-20%（含），罚人民币壹拾万元；流失率超过20%的，招标人有权终止合同。

2.5.6 项目实施过程中，若中标人拟投入的人员不能满足服务要求，采购人有权要求更换，中标人应在采购人要求的时间内更换具备相应资质的人员上岗。

2.5.7 拟投入本项目的服务人员应参加各类安全教育、宣传（如治安、反恐、禁毒等各项法治宣传工作）、演练及岗位等相关培训，服从采购人安排。

2.5.8 中标人须无条件向采购人提供所需的安全生产工作台账资料且须配合采购人接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

2.5.9 遵纪守法，品行良好，无刑事处罚等记录。中标后，中标人应提供相关人员无刑事处罚等记录的证明材料。

2.5.10 ★服务期间，若因工作需要加班的，中标人必须按采购人要求的人数、时间、任务安排加班，所有的费用由中标人承担。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟）。

2.5.11 人员培训计划、培训制度、培训内容

2.5.11.1 培训的组织

- (1) 负责组织上岗教育培训。
- (2) 负责组织安全秩序维护人员的日常训练。

2.5.11.2 培训的内容

(1) 上岗培训

基本内容：各岗位工作职责及工作程序、工作安排，着装规定及礼仪和文明用语及有关的管理制度、老员工带领新员工同时执勤3天。

(2) 日常训练：管理规章制度、工作岗位的要求及技能、服务区域的基本情况、突发事件处理、消防基本知识及灭火器材的操作使用，灭火演练、法律知识。

(3) 培训的监督：接受采购人不定期抽查、监督。

2.5.12 日常制度

2.5.12.1 会议制度：每月至少召开一次项目例行会议，对本月勤务工作、业务学习训练、人员思想、日常管理等方面的情况进行总结讲评，研究布置下步工作。

2.5.12.2 安保研究：每月进行一次安全研究，在对服务区域近期安全状况进行全面调查的基础上，结合当月执勤情况进行汇总研究，制定相应的对策，修订保卫方案。

2.5.12.3 请示报告：无权决定或者无力解决的问题应当及时向上级请示。请示通常采取书面或口头的形式，逐级进行。请示应当一事一报，条理清楚，表述准确。上级对下级的请示应当及时答复。下级应当主动向上级报告情况。遇到特殊情况立即报告。如有重要工作任务，及时报告任务进展和完成情况。报告通常逐级进行，必要时也可以越级进行。

2.5.12.4 登记统计：每日按规定填写《工作日志》，主要记录每天的安

全情况，及各值班岗位人员执勤考评情况。值班人员按规定填写好来访人员登记、交接班登记及巡逻情况登记。公用物资建立领用登记和交接登记。

2.5.12.5 交接班

(1) 按规定填写交接班工作记录，并对当班保安工作记录中待处理或正在处理中的工作进行相互通报。

(2) 整理好值班岗位的器材及物品、清点现场物资，检查有无损坏；检查各项登记表。

(3) 当班发生事项及下班注意事项要交接清楚，接班人员清楚后，要查看值班器材的数质量情况和值班岗位及周边的卫生，然后进行交接签字（2人岗时同时签字，不得代签）。

(4) 交接队员认真查阅上一班值班记录，询问上一班工作完成情况及根据上一班人员交待的注意事项及分配任务，对未完成工作进行交接，如有需要继续跟进的工作应记录以便跟进，发现紧急严重情况应及时向保安队长汇报。

2.5.12.6 考勤（融入其他地方）

根据人员在位情况和保卫任务要求，制定的在岗值班方案，包括24小时值班制度、值班岗位和值班班次、巡查记录表、交接班记录、进出人员登记记录，队员轮流值班和带班。

2.6 安全防卫装备设备要求

2.6.1 采购人对中标人提供的安全秩序维护人员采取巡逻定岗、定位管理模式，须提供无人驾驶航空航天设备、装备、器材、通讯设备及不少于60台智能电子工牌、软件物联网卡，若增加安全秩序维护人员时，中标人应跟随人员数量增加智能电子工牌、软件物联网卡。

2.6.2 中标人须根据国家、省、市和采购人主管单位关于安全生产管理的政策、法律法规要求及采购人的安全管理需要，按需配足配全合格的安保防卫设备设施及器材，包括但不限于巡逻汽车1辆、巡逻电动自行车（至少6辆）、对讲机（至少30台）、执法记录仪（至少30台）、防恐、防爆（毯）、钢叉、盾牌、强光手电、反光背心、灭火器、救生圈、无人驾驶航空航天设备等，具体以实际需求及采购人的要求配备。安保配置的防卫装备需符合《反恐法》等国家及地方发布的相关法律法规和行业标准。

2.7 其他要求

2.7.1 ★在服务期期间,如因主管部门或政策调整等因素,合同需提前终止的,采购人提前1个月通知中标人。因上述情况合同提前终止的,采购人不构成违约,双方费用按实际结算,采购人无需因此支付额外补偿或赔偿。投标人对此风险已充分了解及知悉,投标人参与投标即视为对此确认无异议。投标人须提供相应的书面承诺(格式自拟)。

2.7.2 中标人应做好园区管理区域的安保服务,加强安全管理力度,建立完善、全面的管理制度,建立相关奖励机制,杜绝各类事故的发生。

2.7.3 中标人须承诺服从采购人的一体化管理,接受采购人对应急事件的指挥和调度,满足采购人在特殊要求活动、重大节假日、安全检查工作、创文明城市、市、区有关部门工作考评及其它重大检查评比、临时突发事件(如重大活动、台风天、疫情等)、管理区域内发生紧急事件等不确定时间段内增派人员的要求,协助完成好应急工作任务及采购人交办的其他任务,不得有推诿拖拉、出工不出力等行为,并接受采购人对其工作质量的考核。投标人应充分考虑增派人员可能增加的费用。一旦中标,不得就增派人数向采购人提出增加费用的要求。

2.7.4 作息时间:在保证公园各区域安保工作正常运转的情况下,由中标人安排星期六、日和法定节假日照常上班,投标人应考虑以上因素。

2.7.5 由于管理区域较大,中标人应具备移动通讯条件,并保持24小时畅通。

2.7.6 中标人应在合同签订后7个工作日内为投入本项目的所有人员购买雇主责任险或团体意外伤害险,且保险期至少涵盖本项目服务期限。在服务期内,对拟投入的所有人员安全负全部责任,并对其生老病死、劳务纠纷等特殊情况承担全部责任。项目实施过程中,若因中标人管理不到位发生安全事故,承担全部责任。

2.7.7 中标人在日常管理服务中,若涉及与其他部门的交涉、协调、办理相关手续等事宜由中标人自行解决,采购人可根据自身实际情况提供一定的帮助。

2.7.8 所有投入本项目的所有人员应在采购人相关部门指导下开展工作。受理采购人或群众的咨询及投诉,并在承诺的时间内给予回复解决。因中标人不当行为,造成媒体曝光、群众投诉、意见反映强烈、被相关部门勒令整改,给采购人造成恶劣影响的,采购人有权终止合同没收其履约保证金,并要求中标人承担所有损失和责任。

2.7.9 除严格按照上述采购单位现行的管理规章制度执行外,若实际实施过程中,采购人如发现新情况新问题,新增管理规章制度,中标人必须无条件接受并严

格执行。

3 考核制度及考核措施

3.1 对安全秩序管理，每月进行服务考核、每年底组织一次年度综合考核。采用现场检查、临时抽查、随机采访、问卷征询、定点征求意见、查看各公园的监控视频、市民游客举报或《厦门市 12345 便民服务中心便民阅知处理单》等方式监督检查。

3.2 采购人将按照《厦门市筲箕湖保护中心安全秩序管理办法》（附件 1）对中标人进行日常考核与月考核。

3.3 中标人每月向采购人提供项目经理签字确认的项目人数确认表、结算单（按月）、考勤记录、管理人员自查表及保安服务月考核表。

3.4 采购人将负责对中标人的履行合同情况及服务质量进行经常性的指导、检查。

3.5 对考核检查出现的问题，采购人将制定整改措施，限期改正，如果屡犯不改或年度综合考核得分 85 分以下，采购人将有权提前终止合同。

3.6 对于中标人管理不善造成的事故、差错以及因服务不善被投诉等，影响采购人形象，采购人将有权按照考核办法扣罚相应服务费用。

3.7 采购人有权在合同履约过程中，根据项目的实际情况或因上位政策修改等情况对考核办法进行调整，中标人应无条件配合。

3.8 若因服务质量不到或考核等问题导致合同提前终止的，合同解除后，中标人应于接到采购人书面通知 15 日内办理完交接手续，并无条件退场。

4 风险承担与责任认定机制

4.1 中标人必须对拟派驻本项目的服务人员的工伤意外、工伤风险、劳务纠纷等特殊情况承担全部责任。

4.2 因意外事故或作业安全问题引发的人身伤亡和财产损失，中标人依法承担赔偿责任，与采购人无关。

4.3 治安事件的责任认定，以公安部门裁定为准；非治安事件的责任认定，由双方协商，协商不成的，以诉讼方式认定。

4.4 中标人聘请、安排的所有人员由中标人全权负责，采购人对中标人聘请、安排人员不负任何义务。

4.5 中标人的用工、员工薪酬待遇等须符合劳动法等法律法规规定。若中标人与其雇员发生劳动纠纷或其他不符合劳动法等法律法规规定的，一切责任由中标人自行承担。

担，造成采购人负面影响的，采购人有权解除合同并追究中标人的违约责任。

4.6 中标人有义务配合参与采购人的各种活动（公益性、文体性、生活性等）。

4.7 中标人对采购人提供的房产、设备等设施设备，在使用过程中，因中标人过失造成损坏的，中标人应赔偿相应的损失。

5 现场踏勘

5.1 本项目不组织统一现场踏勘，供应商可自行对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商应自行承担踏勘现场所发生的所有费用。

5.2 供应商应对由此次踏勘现场而造成的任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.3 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料。采购人对供应商做出的理解、推论和结论均不负责任。

6 技术响应要求

6.1 投标人应根据服务要求，制定相应的服务方案，服务方案具体要求详见服务要求及评分条款。

6.2 本章的要求为基本要求，评分条款若有对优于本章要求进行加分的，投标人符合要求并提供相应证明材料的可获加分，具体详见评分条款。

6.3 投标人应根据服务要求及评分条款的要求明确中标后投入本项目的管理人员、服务人员、技术人员等信息，并提供相应的佐证材料，未按要求提供的将可能导致不得分。

6.4 评分条款中若要求提供人员社保证明的，应提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份投标人为人员缴纳社保的凭据或政府部门出具的证明。投标截止时间当月成立或享受社保减免政策的投标人，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟）即可。未按要求提供的不予认可。

6.5 投标人中标后不得将本项目转包，否则采购人有权终止合同并追究中标人的违约责任。

6.6 投标人提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定；投标人中标后需保证采购人不受第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产

权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，中标人应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则中标人应赔偿该损失。

6.7 投标人应明确所提供的服务与采购需求存在的正负偏离情况。对照招标文件要求，在《技术和服务要求响应表》中逐条说明所提供的服务对采购需求的响应情况。投标人若未对采购需求进行逐条响应，将可能导致不利的评审后果。

三、商务要求

（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包 1:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	服务期限：本项目服务期限自合同签订之日起 3 年，经采购人年度考核合格后，可继续下一年服务，若年度考核不合格，采购人有权终止合同并扣罚履约保证金。
2		交货地点	服务地点：厦门市思明区筓筓湖相关区域内采购人指定地点
3		交货条件	交付条件：根据招标文件要求及合同约定进行服务并通过采购人考核，考核合格后交付。
4		是否邀请投标人验收	不邀请
5		履约验收方式	1、期次 1，说明：【1、招标文件、投标文件、服务内容及要求、及国家有关的质量标准规定等，均为验收标准依据。 2、中标人每月完成采购人委托的服务内容后，采购人按月进行考核验收。 3、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。】

6		合同支付方式	<p>1、【合同签订生效后，服务费按月支付，月度考核结束后，采购人收到中标人提供的相应期次金额的有效票据，根据考核结果支付考核后应付相应费用，下文所述“支付合同总金额”为支付相应付款期次（月份）应付款总金额，即按照考核办法相应期次（月份）应支付金额。】，达到付款条件起【9】日，支付合同总金额的【100】%。</p>
7		履约保证金	<p>缴纳：</p> <p> 本采购包履约保证金为合同金额的【5】%。</p> <p>说明：</p> <p> 收取时间：合同签订时提交。对符合规定的中小企业减半收取履约保证金。</p> <p> 退还时间：在合同履行完毕且无合同纠纷后7个工作日内向供应商无息退清履约保证金。</p> <p> 提交方式：允许供应商自行选择提交履约保证金的方式。</p> <p> 不予退还的情形：供应商未按合同约定承担违约责任的，采购人有权不予退还履约保证金。</p>

其他商务要求

8 报价要求

8.1 因系统不支持分项报价，投标人应根据本项目实际情况编辑投标分项报价表，在客户端系统中的“附加分—节能、环境标志产品”模块上传完整的《投标文件报价部

分》，未按要求提交完整的《投标文件报价部分》，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

8.2 本项目为整体招标，投标人必须对采购包的所有内容进行报价响应，不得对招标内容拆分报价，不完整响应或拆分报价的将导致投标无效。

8.3 投标报价以人民币为货币单位，应分别报出服务的月单价、年总价和投标总报价，同时明确安全秩序维护人员岗位人员月综合单价（服务费标准按安保人员每8小时/日计算。）。

8.4 本项目总价包干，投标总报应包括：员工工资、行政办公费用、员工保险费、福利费、加班费、服装费、装备费、垃圾清运费（含大件垃圾）、商业保险费、培训教育经费、人员培训费、行政办公费用、管理责任险费用、税收、保险、企业提取的管理费用、各种突发应急事件等所需之费用、招标代理服务费以及可能漏项漏报等的一切费用，采购人无需再向中标人支付其他任何费用。

8.5 投标人漏报的单价或报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在总报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

8.6 合同履行期间，若因项目需要存在岗位增减情况，则根据中标岗位人员综合单价，据实结算。

8.7 投标人对本项目只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

8.8 投标人对项目投入人员发放的月基本工资不得低于厦门市政府公布的最新最低工资标准，并做好职工社保、医保的缴纳、责任险、人身意外险等的投保、岗位津贴、高温补贴、加班工资（应根据《中华人民共和国劳动法》规定）、劳保与其他福利的发放。

8.9 采购人不承担政府政策性调整最低工资标准产生的任何费用。

9 商务条件响应要求

9.1 投标人应根据商务条件要求及商务项评分条款提供相应的交付时间、售后服务、认证等证书、业绩经验，并按要求提供相应的佐证材料，未按要求提供的将可能导致不得分。

补充条款：

说明：本补充条款为招标文件组成部分，补充条款内容与招标文件其他地方内容不一致的，以本补充条款内容为准。请投标人仔细阅读。

一、对《第二章 投标人须知前附表》的内容补充如下：

一、投标人须知前附表 1

项号	招标文件 (第三章)	编列内容
8	15.1- (2)	<p>质疑函应采用下列方式之一提交：</p> <p>(1) 邮件形式：将质疑函原件扫描发送至邮箱：xmgwtzzy@163.com。收到质疑函的时间以邮箱显示的收到时间为准。质疑答复过程中需要核对原件的，质疑人应提供原件核查，否则相关资料可能不被认可。</p> <p>(2) 快递形式：将质疑函原件快递至厦门市湖滨南路 81 号光大银行大厦 18 楼前台，收件人：张小姐，电话：0592-2279850。收到质疑函的时间以快递签收时间为准。</p> <p>(3) 现场送达：将质疑函原件现场送至厦门市湖滨南路 81 号光大银行大厦 18 楼前台。收到质疑函的时间以前台签收时间为准。</p> <p>注：提交质疑函须附上系统报名截图，质疑函须符合第三章第 15 条质疑的要求。</p>

二、对《第三章 投标人须知》的内容补充如下：

(一) 《八、政府采购政策》内容补充如下：

整个采购包专门面向中小企业采购要求：

投标人需满足的条件	<p>1、投标人需满足以下条件，否则投标无效：</p> <p>(1) 投标人为中小企业，本项目服务全部由投标人承接，即提供服务的人员为投标人依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。若投标人与大企业的负责人为同一人，或者与大企</p>
-----------	--

	<p>业存在直接控股、管理关系的，投标无效。</p> <p>(2) 以联合体形式参加采购活动，联合体各方均需为中小企业，否则投标无效。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，若投标人为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，若投标人为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
需提供的材料	<p>投标文件中需提供《中小企业声明函》。若投标人为监狱企业、残疾人福利性单位的，可不填写《中小企业声明函》，按上述要求提供相应材料即可。</p>
注意事项	<p>1、请投标人根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的标准对企业规模进行认定。</p> <p>2、投标人需对声明的真实性负责，中标结果将同时公告中标供应商的《中小企业声明函》，投标人提供的声明函内容不实的，则属于提供虚假材料谋取中标情形，依照《政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>
<p>注：1、中小企业包括中型企业、小型企业、微型企业。</p> <p>2、根据财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《福建省财政厅关于促进中小企业政府采购合同融资健康开展的通知》等政策，投标人中标后如需融资，可通过“福建省政府采购金融服务网”（网址：https://zfcg.czt.fujian.gov.cn/zcdservice/zcd/home/index）办理合同融资。</p>	

三、对《第七章 电子投标文件格式》的内容补充如下：

（一）《资格及资信证明部分》的格式补充如下：

二-9 中小企业声明函

（整个采购包专门面向中小企业采购项目适用）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加【厦门市筶筴湖保护中心】的【筶筴湖区安全秩序管理服务（2024年-2027年）】采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 【筶筴湖区安全秩序管理服务（2024年-2027年）】，属于【租赁和商务服务业】；承接企业为【 】，从业人员【 】人，营业收入为【 】万元，资产总额为【 】万元，属于【中型企业、小型企业、微型企业】（根据情况选择一项填写）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

填写说明：

1、“租赁和商务服务业”行业的划型标准：从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

填报的企业类型与划型标准不对应的，将可能导致投标无效。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，在【 】内填“\”即可。

3、营业收入、资产总额应按财务审计报告上的数据填写，可填写完整数值，也可填写取整至万元的数值，如1234.56789万元可填写为1234万元。若填报的数据与投标人自己提供的上一年度财务审计报告数据有出入的，将可能导致投标无效。

4、从业人员数量建议按企业在国家企业信用信息公示系统中填报的上一年度年报数据填写。

5、带【】的地方都要填写，同时不得删减、更改内容，否则将可能导致投标无效。

6、若对填写本声明函有疑问的，请及时联系代理机构咨询，否则由此导致的不利后果由投标人自行承担。

(二) 《技术商务部分》的格式补充如下：

四、投标人提交的其他资料

(一) 带“★”号条款逐条响应情况表

项目名称：_____ 招标编号：_____

条款号	招标文件中带“★”号的条款	投标响应内容	对应投标文件页码
2.2.3	★投标人须承诺，在服务期间若因服务范围变化，上述岗位设置、排班时间可根据采购人需求和项目实际需求进行调整，投标人须无条件服从调整，费用按实际增加或者减少岗位数量进行计取。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟）。		
2.5.10	★服务期间，若因工作需要加班的，中标人必须按采购人要求的人数、时间、任务安排加班，所有的费用由中标人承担。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟）。		
2.7.1	★在服务期期间，如因主管部门或政策调整等因素，合同需提前终止的，采购人提前1个月通知中标人。因上述情况合同提前终止的，采购人不构成违约，双方费用按实际结算，采购人无需因此支付额外补偿或赔偿。投标人对此风险已充分了解及知悉，投标人参与投标即视为对此确认无异议。投标人须提供相应的书面承诺（格式自拟）。		

以上★号条款为招标文件中的所有★号条款，无论是技术指标或文字描述要求，投标人必须逐条如实地书面响应。

投标人全称（加盖公章）：_____

日期：_____

(二) 带“★”号条款承诺函

项目名称：_____ 招标编号：_____

针对本项目我司承诺如下：

1、我司承诺在服务期间若因服务范围变化，上述 2.2.1 岗位设置、排班时间可根据采购人需求和项目实际需求进行调整，我司保证无条件服从调整，费用按实际增加或者减少岗位数量进行计取。

2、服务期间，若因工作需要加班的，我司保证按采购人要求的人数、时间、任务安排加班，所有的费用由我司承担。

3、在服务期期间，如因主管部门或政策调整等因素，合同需提前终止的，采购人提前 1 个月通知中标人。因上述情况合同提前终止的，采购人不构成违约，双方费用按实际结算，采购人无需因此支付额外补偿或赔偿。我司对此风险已充分了解及知悉，参与投标即视为对此确认无异议。

投标人全称（加盖公章）：_____

日 期：_____

(二) 技术商务评分响应索引表

序号	评分标准要求	对应投标文件页码
技术因素评分		
1-1		
1-2		
商务因素评分		
2-1		
2-2		

关于串标情形及后果的告知函

根据《厦门市财政局关于加强涉嫌串通投标情形处理的通知》要求，现将有关串标情形及后果的规定列明如下，请各供应商仔细阅读，在参与本项目采购活动中，要遵纪守法，公平参与竞争，不得从事违法行为，否则将依法承担相应责任：

一、串标情形

1、《政府采购法》第二十五条：政府采购当事人不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他供应商参与竞争。供应商不得以向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员、竞争性谈判小组的组成人员、询价小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标或者成交。

2、《政府采购法实施条例》第七十四条：有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条：有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装;

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4、《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》(闽财购〔2018〕30号)

一、电子化招标项目视为串通情形的认定

(一) 保证金验核阶段

不同投标人的投标保证金转出账户的银行账户名称相同的,属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第三十七条第(六)项“不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出”的情形。

(二) 电子响应文件解密阶段

电子响应文件的个性特征与本采购项目的其他响应人存在雷同的,按照以下方式认定:

1. 投标人上传电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统投标客户端所赋予的项目内部识别码与本招标项目的其他投标人相同的,属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第三十七条第(一)项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

2. 系统记录的编制电子投标文件使用的计算机或上传电子投标文件使用的计算机网卡MAC地址与本招标项目的其他投标人一致的,属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第三十七条第(二)项“不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”的情形。

3. 投标人上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标人的数字证书加密的或加盖本项目的其他投标人的电子印章的,属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第三十七条第(五)项“不同投标人的投标文件相互混装”的情形。

5、《福建省财政厅关于福建省省级政府采购货物和服务项目招标文件编制指引和实施指引的补充通知(三)》(闽财购〔2010〕28号)

评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的,可认定其有串通投标行为,并做出其投标无效的决定:

(一) 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同,且不能合理解释的;

(二) 不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的;

(三) 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上(含两个)投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料,或代表两个以上(含两个)投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的;

(四) 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

二、后果

1、《政府采购法》第七十七条: 供应商有下列情形之一的, 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

(三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的, 中标、成交无效。

2、《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》(闽财购(2018)30号)

在开标过程中, 发现投标(响应)人有上述情形的, 采购人、采购代理机构应当根据采购文件认定串通行为, 认定其投标(响应)无效, 没收其保证金, 并书面报告本级财政部门; 在评审过程中发现投标(响应)人有上述情形的, 资格审查小组或评标委员会(谈判小组、磋商小组、询价小组)应当根据采购文件认定串通行为, 认定其投标(响应)无效, 没收其保证金, 并书面报告本级财政部门。

三、虚假应标风险提示

政府采购法第七十七条规定: “供 应商有下列情形之一的, 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任: (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的”。监管部门将严格按照上述法律规定, 加强对“提供虚假材料谋取中标的违法行为”的执法力度。相关行政处罚案件, 供 应商可登陆中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询, 望引以为戒。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外, 若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文

件未列明的情形，则投标人应按照国家有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

详见其他商务要求中的“补充条款”。

第六章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

1. 签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。

2. 签订合同时，采购人与中标（成交）人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

3. 政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

4. 本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

根据项目编号为_____的____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；
- 1.4 其他文件或材料；

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1 价格形式

固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥__元）。

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥__元）。

其他方式。

3.2 合同价款包含范围

3.3 其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1 项目名称：_____

4.2 服务范围：_____

4.3 服务地点：_____

4.4 服务完成时间：_____

五、服务内容、质量标准和要求

5.1 服务工作量的计量方式：_____

5.2 服务内容：_____

5.3 技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障：_____

（2）服务人员组成：_____

（3）服务设备及物资投入及质量标准：_____

5.4 服务质量标准及要求：

5.4.1 乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2 若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3 其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1 甲方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2 甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3 甲方应于____之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4 甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5 甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6 其他

八、乙方的权利与义务

8.1 乙方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2 乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3 乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4 乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定，或经甲方同意，乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5 乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6 服务工作结束后，乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7 其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

有，无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1 乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2 履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3 履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1 对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2 其他

十三、违约责任

13.1 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价_____的违约金

(2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。

(3) 其他违约情形

13.2 乙方违约责任

(1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日____向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期____仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

(2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

(3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

(4) 其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1 甲、乙双方协商解决。

15.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

向人民法院提起诉讼，具体如下：

十六、合同其他条款

十七、其他约定

17.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2 合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自 CA 证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4 本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执_____份；副本_____份，_____

17.5 本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：_____，甲乙双方应当按照融资合同的约定进行资金使用及款项支付。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起___内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6 其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：_____

签订日期：____年____月____日

第七章 电子投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“全称”：

(1) 不接受联合体投标的，指投标人的全称。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2 涉及投标人“加盖单位公章”：

(1) 不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3 涉及“投标人代表签字”：

(1) 不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4 “其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

封面格式（资格及资信证明部分）

福建省政府采购投标文件

（资格及资信证明部分）

（填写正本或副本）

（项目名称：（由投标人填写）

（备案编号：（由投标人填写）

（项目编号：（由投标人填写）

（所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

索引

- 一、投标函
- 二、投标人的资格及资信证明文件
- 三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2 我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格,否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金:若出现招标文件第三章规定的不予退还情形,同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期:按照招标文件第三章规定执行,并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标,将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求,我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件,并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9 除招标文件另有规定外,对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知,均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容:

通信地址:

邮编:

联系方法:(包括但不限于:联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等)

投标人:(全称并加盖单位公章)

日期: 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1 单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人： 身份证号： 手机：

投标人代表： 身份证号： 手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2 营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

投标人提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限

二-4 依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据

（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务

机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-8 信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动（投标截止时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-9 中小企业声明函

(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用, 若有)

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人: (全称并加盖单位公章)

日期: _____年____月____日

※注意:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列, 多品目项目中须按上表要求逐条填列, 否则, 其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函, 由此造成的后果由投标人自行承担(涉及资格的按无效投标处理; 涉及价格评审优惠的, 不予认定)。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

二-10 联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

……

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1. 牵头方（全称）的合同金额占合同总额的 %；

2. 成员方：

2.1（成员 1 的全称）的合同金额占合同总额的 %；

……

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交

一份。

(以下无正文)

牵头方： (全称并加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

成员一： (全称并加盖成员一的单位公章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

.....

成员**： (全称并加盖成员**的单位公章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

签署日期： 年 月 日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-11 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：_____%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：	
签约日期：____年__月__日	

※注意：

1. 招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
2. 本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
3. 在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-12 其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式（报价部分）
福建省政府采购投标文件
（报价部分）

（填写正本或副本）

（项目名称：（由投标人填写）

（备案编号：（由投标人填写）

（项目编号：（由投标人填写）

（所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

一、开标一览表

项目编号：

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：		a. >投标报价的明细： 详见《投标分项报价表》。
...	投标总价（大写金额）：		b. >招标文件规定的 价格扣除证明材料 (若有)：详见报价 部分。

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标分项报价表

项目编号：

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	备注
*	*-1							
	...							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企

业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

四-1 优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）

四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）

项目编号：

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价（现场）	数量	总价（现场）	认证种类
*	*-1					
	...					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）

四-2 招标文件规定的其他加分证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

封面格式（技术商务部分）
福建省政府采购投标文件
（技术商务部分）

（填写正本或副本）

（项目名称：（由投标人填写）

（备案编号：（由投标人填写）

（项目编号：（由投标人填写）

（所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

索引

- 一、标的说明一览表
- 二、技术和服务要求响应表
- 三、商务条件响应表
- 四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	备注
*	*-1				
	...				
...					

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、技术和服务要求响应表

项目编号：

采购包	品目号	技术和服 务要 求	投标响应	是否偏离及说 明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

三、商务条件响应表

项目编号：

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。